

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ДАНИЛОВКА»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.11.2025 г.

с.Даниловка

№ 57/1 -Д

О назначении должностного лица, ответственного за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «ООШ с. Даниловка» ММО ПК

На основании частей Федерального закона Федеральный закон от 8 августа 2024 года №328-ФЗ, в целях исполнения Приказа Минпросвещения от 6 ноября 2024 года №779«Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников.
2. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников Левченко О.А., директора
3. Ответственному обеспечить:
 - 3.1. контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;
 - 3.2. проводить мониторинг запросов от администрации школы педагогическим работникам и представление ответов на данные запросы;
 - 3.3. проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;
 - 3.4. в срок до 10 декабря 2025 провести анализ должностных инструкций педагогических работников и дополнительных соглашений с педагогическими работниками на внесение изменений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов, исключения несвойственных функций; нормативно-правовых актов в части подготавливаемых педагогами документов
4. Должностным лицам неукоснительно соблюдать план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников согласно приложению.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.А.Левченко