

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Даниловка»
Михайловского муниципального округа
Приморского края

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ ООШ с. Даниловка
протокол № 4 от « » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУООШ с. Даниловка
О.А.Левченко
приказ № _____ от « » 2025 г.

**План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
с.Даниловка»
на 2025-2026 учебный год**

СОГЛАСОВАНО

ФИО и должность сотрудника
ГАУ ДПО ПК ИРО

дата согласования

подпись

Раздел I. Цели и задачи деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год

Раздел II. Управление школой.

- 2.1 Организационно-педагогическая деятельность
- 2.2 План работы педагогического совета
- 2.3 План внутришкольного контроля
- 2.4 План мониторинга качества образования
- 2.5 План совещаний при директоре

Раздел III. Методическая работа

- 3.1 Содержание методической работы школы
- 3.2 Основные направления деятельности

Раздел IV. Планы работы по организации общего образования

- 4.1. План работы общешкольного родительского комитета
- 4.2. План работы школы с родителями (законными представителями) обучающихся
- 4.3. План работы Совета профилактики.

Раздел I. Цели, задачи и приоритетные направления работ на 2025-2026 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение функциональной грамотности обучающихся ;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в обществе и цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности; и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

Раздел II. Управление общеобразовательным учреждением

2.1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	В течение года	Директор
2	Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Директор
3	Заключение договоров	В течение года	Директор
4	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 03.09	Директор
5	Утверждение КТП по предметам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 15.09	Директор
6	Утверждение расписания уроков	До 09.09	Директор
7	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов	До 05.09	Директор
8	Составление статистической отчетности	До 15.09	Директор
9	Создание сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09	Ответственный за сайт
10	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 31.10	Директор
11	Организация горячего и льготного питания	До 09.09	Директор
12	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09	Директор, ответственный за работу библиотеки
13	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09	Директор
14	Назначение классных руководителей	До 03.09.	Директор
15	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	Директор

2.2 План работы педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Принятие учебного плана на 2025 - 2026 учебный год 2. Распределение учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы. 4. Анализ работы ОУ в 2024-2025 уч.году 5. О режиме работы школы в 2025 - 2026 учебном году. 6. О рассмотрении и принятии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности.	август	Директор школы
2	1. Об итогах успеваемости и поведения обучающихся 2 - 7 классов и качественная характеристика обучающихся 1 класса за 1 четверть 2025 - 2026 учебного года. .О плане основных мероприятий на период осенних каникул. 2. О системе работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 2. Итоги адаптационного периода обучающихся 1,5 классов.	октябрь	Директор, педагог-организатор
3	Об итогах успеваемости и поведения обучающихся 2 - 7 классов и качественная характеристика обучающихся 1 класса за 2 четверть (1 полугодие) 2025 - 2026 учебного года. Характеристика обучающихся 1 класса за 2 четверть 2025 - 2026 учебного года. Подведение итогов успеваемости и поведения, учащихся 2 - 7 классов и качественная характеристика учащихся 1 класса за 1 четверть 2025 - 2026 учебного года. 1. Вопросы техники безопасности и охраны здоровья детей во время зимних каникул	декабрь	Директор
4	1. Об итогах успеваемости и поведения обучающихся 2 - 7 классов и качественная характеристика обучающихся 1 класса за 3 четверть 2025 - 2026 учебного года.	март	Директор

5	1. Формирование учебного плана на 2026 - 2027 учебный год 2. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами 2026- 2027 учебного года. 3. О переводе обучающихся 1 -7 классов. 4. Освоение программ учебного плана обучающимися 4 класса 5. Об итогах реализации Программы воспитания..	Май- июнь	Директор, педагог-организатор
---	--	-----------	-------------------------------

2.3 План внутришкольного контроля

	Объект контроля	Тема	Цель контроля	Методы и формы контроля	Результат
1.	Классные руководители 1-7 класса	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие	Контроль за выполнением плана воспитательной работы за 1 полугодие	Отчёты классных руководителей	Анализ воспитательной работы с классом
2.	Классные руководители 1- 7класса	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие.	Оказание методической помощи.	Собеседование с классными руководителями.	Планы воспитательной работы
3.	Руководители объединений дополнительного образования	Результативность работы объединений ДО.	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Собеседование с педагогами дополнительного образования	Отчёты о работе объединений
4.	Классные руководители 1-7 класса	Классные уголки	Контроль за ведением классных уголков.	Обзорный, проверка классных уголков	Анализ содержания классных уголков
5.	Учителя- предметники. Классные руководители	Оформление электронных журналов.	Правильность и своевременность, полнота записей в электронном журнале; Объективность выставления оценок.	Просмотр электронного журнала	Справка, совещание при директоре
6.	Учителя- предметники	Успеваемость обучающихся за 2 четверть(1-е полугодие)	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 2 четверть(1-е полугодие)	1.Результаты контрольных работ 2.Отчеты классных руководителей	Мониторинг успеваемости

7.	Учителя- предметники	Рабочая программа педагога, отчет о прохождении программы	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка журналов, Рабочих программ	Отчеты учителей-предметников
8.	Учителя 2-4 классов	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Посещение занятий, наблюдение, собеседование	Аналитическая справка, совещание при директоре
9.	1 класс	Адаптационный контроль в 1 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	Посещение занятий, наблюдение, собеседование	Аналитическая справка, совещание при директоре
10	Классные руководители	Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 3 и 4 класса по формированию здорового образа жизни.	Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов.	Аналитическая справка, совещание при директоре
11	Классные руководители	Осуществление системы выполнения контрольных и лабораторных(практических) работ.	Выполнение единого орфографического режима	Проверка тетрадей, эл.журнала и КТП	Аналитическая справка, совещание при директоре
12	Учителя-предметники	Работа со слабоуспевающими обучающимися по итогам 2 четверти	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Обзорный, наблюдение, беседа, проверка журналов	совещание при директоре

13	классные руководители ,педагог доп.образования	Внеурочная деятельность обучающихся 1-7класса класса	Эффективность работы с обучающимися при организации внеурочной деятельности	Собеседование с классными руководителями, педагогами посещение занятий внеурочной деятельности.	Аналитическая справка, совещание при директоре
14	Руководители объединений дополнительного образования,	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования, электронные журналы	Своевременное заполнений и соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов учета занятий в системе дополнительного образования, электронных журналов УКВД	Аналитическая справка, совещание при директоре
15	Классные руководители 1 - 7 класса, библиотекарь, руководители объединений дополнительного образования, социальный педагог	Подготовка к организации и проведению весенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся	Планы работы	План проведения весенних каникул, совещание при директоре
16.	Учителя начальных классов	Состояние преподавания русского языка в 1-4 классах	Изучение: -Состояния организации учебного процесса ; -Качества знаний и уровня успеваемости по предмету - Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Аналитическая справка, совещание при директоре

17.	Учителя- предметники	Выполнение рабочих программ. Соответствие записей уроков в ЭЖ и в КТП.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Отчеты учителей Просмотр ЭЖ	Собеседование
18	Учителя- предметники	Успеваемость обучающихся 2-7 классов по итогам 3 четверти	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 3 четверть	Отчеты классных руководителей	Мониторинг успеваемости за 3 четверть
19.	Классные руководители 1-2 класса.	Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1 и 2 класса по формированию здорового образа жизни.	Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов.	Аналитическая справка, совещание при директоре
20	Классные руководители 1-7 класса	Подготовка к организации и проведению летних каникул	Занятость обучающихся 1-7 класса в летний период	Опрос обучающихся, беседа с педагогами.	Программа «Лето-2025»
21.	Учащиеся 4 - 7 классов	Проведение ВПР в 4 - 7 классах	Уровень общеобразовательной подготовки учащихся 4-7 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, анализ, диагностическая работа	анализ
22	Классные руководители 1- 7 класса, учителя-предметники ,	Итоги работы	Анализ работы, проверка выполнения планов работы. Проверка результативности работы.	Анализ планов	Анализ работы, планирование на новый учебный год.

2.4. План мониторинговых исследований

№ п/п	Направления мониторинга	Порядок проведения	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки
1. Качество образовательных результатов					
1.	Предметные результаты обучения	По всем предметам учебного плана: - уровень обученности -качество обученности Результаты ВПР Результаты контрольных работ	Промежуточный и итоговый контроль тестирование	Директор	Конец учебного года В течение года Март-апрель
2.	Метапредметные результаты обучения за курс начальной школы	Уровень усвоения: -высокий -средний - низкий	Комплексная работа	Директор	Конец учебного года
3.	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся Доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни	Мониторинговое исследование Наблюдение	Учитель физической культуры	1 раз в полугодие 1 раз в четверть
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля учащихся Достижения обучающихся	Наблюдение Мониторинг	Директор	Конец учебного года
5.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	% родителей положительно оценивающих результаты обучения	Анкетирование	Классные руководители,	Конец учебного года
2. Качество реализации образовательного процесса					
1.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие ФГОС и образовательным программам	диагностика	Директор	Начало учебного года
2.	Качество уроков	Число посещений уроков. Уровень преподавания	Наблюдение	Директор	В течение года

3.	Качество организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ	Ход реализации ФГОС НОО ОВЗ и УО	Отчёт	Директор	Конец полугодия
4.	Качество внеурочной деятельности	% родителей положительно оценивающих работу учителей предметников и классного руководителя	анкетирование	Директор	Конец учебного года
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.	Материально - техническое обеспечение	Соответствие требованиям ФГОС и образовательных программ	анкетирование	Директор	Конец учебного года
2.	Информационно-развивающая среда	Соответствие информ.-методич. условий ФГОС, ФК ГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям	самообследование	Директор	В течение учебного года
3.	Организация питания	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием. Организация горячего питания.	Мониторинг Опрос	ответственный	В течение учебного года
4.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогами %педагогов, имеющих квал. Категорию. %педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	Диагностика	Директор	В течение учебного года

2.5 План совещаний при директоре

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1.Мониторинг питания учащихся 1-4-х классов. Питание учащихся 5-7 классов. 2. Работа теплового режима в школе. 3. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации. 4.Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие. 5. О работе учителей в электронных системах Промежуточный контроль выполнения ВШК	Январь	Директор
2.	Об итогах персонального контроля «Система работы классного руководителя 3 и 4 класса по формированию здорового образа жизни». .Об итогах адаптационного контроля в 1 классе. Об итогах работы со слабоуспевающими обучающимися 2-4 классов. Об итогах проверки тетрадей для контрольных и лабораторных(практических)работ (биология, география).	Февраль	Директор
3.	Об итогах тематической проверки за состоянием журналов учёта занятий в системе дополнительного образования, электронных журналов ВД. Об итогах тематической проверки «Внеурочная деятельность обучающихся 1-4, 5- 7 класса». Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки. Состояние преподавания русского языка в 1-4 классах Успеваемость обучающихся 2-7 классов за 3 четверть	Март	Директор

4.	1. О занятости обучающихся в летний период. 2. Об итогах персонального контроля «Система работы классного руководителя 1 и 2 класса по формированию здорового образа жизни». 3. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности	Апрель	Директор
5.	О прохождении ВД и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Об итогах тематической проверки за состоянием журналов учёта занятий в системе дополнительного образования. О результатах анкетирования обучающихся и родителей «Оценка удовлетворённости участников образовательной деятельности качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования». Об итогах проверки техники чтения в 1-6 классах. Качество ведения школьной документации (электронные журналы) Результаты обучения за 2025/2026 учебный год. Прохождение программного материала.	Май	Директор
6.	1. О занятости обучающихся в объединениях дополнительного образования. 2. О занятости обучающихся 1-4, 5-7 класса внеурочной деятельностью. 3. Обеспеченность обучающихся учебниками и 4. Состояние календарно-тематического планирования. 5. Организация школьного этапа ВОШ.	Сентябрь	Директор
7.	11. Об итогах тематической проверки «Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма». 2. Об итогах тематической проверки по ведению журналов УКВД. 3. Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся. 4. Об организации работы с детьми из группы риска 5. Об итогах адаптационного периода в 5 классе. 6. Об итогах успеваемости обучающихся за 1 четверть	Октябрь	Директор

8.	1. Об итогах тематической проверки «Работа по профориентационному самоопределению обучающихся 7 класса». 2. Об итогах тематической проверки «Организация работы с обучающимися 3-4 класса по духовно-нравственному воспитанию». 3. Об итогах персонального контроля «Работа по профилактике правонарушений с обучающимися математики во 2-4 классах». 4. Об итогах школьного этапа ВСОШ.	Ноябрь	Директор
10.	1. О результатах анкетирования обучающихся и родителей «Оценка удовлетворённости участников образовательной деятельности качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования» 2. Об итогах тематической проверки по ведению журналов по технике безопасности с обучающимися школы. 3. Об итогах тематической проверки за состоянием журналов учёта занятий в системе дополнительного образования. 4. Обеспечение ТБ обучающимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время. 5. Об итогах классно-обобщающего контроля в 7 классе. 6. Об итогах проверки контрольных тетрадей в 5-6 классах. 7. Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Декабрь	Директор

Раздел III. Методическая работа.

3.1 Содержание методической работы школы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Методическая тема школы: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС, ФОП НОО, ООО»

Цель: Создание системы условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачи:

- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
- Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
- Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагога.
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Участие в деятельности районных методических объединений;
3. Открытые уроки, взаимопосещение уроков.
4. Аттестация педагогических кадров.
5. Работа учителей над темами самообразования.
6. Внеклассная работа.
7. Участие в конкурсах и вебинарах.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

3.2. Основные направления деятельности

Работа с кадрами.

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	январь-сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление отчетов по прохождению курсов	2 раза в год (по полугодиям)	Отчеты в управление по
3) Составление заявок на курсовую подготовку	Каждый месяц	
4) Самообразовательная работа	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
5) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
5) Посещение и работа на РМО	В течение года	Повышение профессиональной компетенции

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Индивидуальная работа «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по поводу аттестации»	Сентябрь-ноябрь	Принятие решения по поводу аттестации
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Преодоление затруднений при написании самоанализа
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и создания электронного портфолио педагога при прохождении аттестации	В течение года	Преодоление затруднений при написании заявлений.
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	Психологическое сопровождение
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Экспертные заключения
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	апрель	Предоставление материала в отдел по

3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
Оформление методической «копилки»	в течение года	Выступление, конспекты, доклады
Новые подходы к мотивации обучающихся	май	Выступление на педсовете
Представление опыта на заседании РМО, семинарах, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии ОУ (в ходе аттестации)	В течение года	Выработка рекомендаций для внедрения
Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	В течение года	
Наблюдение за работой учителей по реализации современных педагогических технологий	в течение года	Составление диагностической карты эффективности внедрения передовых технологий обучения
4. Предметные олимпиады, конкурсы		
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся		
Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей
Составление базы данных по участникам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Определение участников на муниципальный этап
Проведение и участие в спортивных соревнованиях в	в течение года	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей
5. Внеклассная работа.		
Неделя биологии	апрель	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
Неделя математики	октябрь	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы

6. Педагогические советы		
Современные оценки учебных достижений обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС.	март	Оформление материалов
Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях обновленного ФГОС, ФОП НОО, ООО	октябрь	Оформление материалов

.1. План работы общешкольного родительского комитета

Раздел 4 . Планы работы по организации общего образования

4.1. План работы родительского комитета

Цель: Активизация работы родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
2. Защищать законные права и интересы обучающихся.
3. Оказывать помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
I заседание родительского комитета школы 1. Формирование состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря общешкольного родительского комитета. 2. Принятие плана общешкольного родительского комитета на 2026 год. 3. Принятие графика проведения рейдов родительского патруля	январь	Члены общешкольного родительского комитета
II. Заседание общешкольного родительского комитета школы 1. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 2. О летней занятости и отдыхе обучающихся.	Апрель	Председатель общешкольного родительского комитета Члены общешкольного родительского комитета
III. Заседание общешкольного родительского комитета школы: 1. Об организации питания обучающихся. 2. О занятости обучающихся во внеурочное время. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Председатель общешкольного родительского комитета
IV. Заседание общешкольного родительского комитета школы: 1. Об итогах мониторинга «Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования» 2. Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних.	декабрь	Председатель общешкольного родительского комитета

4.2 План работ коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся

Цель:

Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей;
- организовать совместную деятельность педагогов и родителей в воспитании детей;
- активизировать работу с родителями, путём привлечения к участию в жизни школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные Предполагаемые результаты
1. Изучение семей обучающихся			
1.1	Посещение неблагополучных семей, семей обучающихся, состоящих на профилактических учётах (ПДН, КДН и ЗП, внутришкольный учёт)	1 раз в квартал	классные руководители Акт обследования, раннее выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
1.2.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Создание банка данных
2. Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка др.)	В течение всего периода	Директор школы классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	В течение всего периода	Педагог-организатор
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего периода	Директор
3. Работа с родителями Создание условий для участия семей в воспитательной деятельности школы			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	май	Директор, классные руководители, педагог-организатор

3.2	Привлечение родителей - специалистов для проведения мероприятий для обучающихся по профориентации	В течение года	Директор, классные руководители, педагог-организатор
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем»	Ежемесячно	
3.5.	Совместные мероприятия родителей и обучающихся: День Знаний (родители (законные представители) 1 класса)	Сентябрь	
	Поздравительная акция «С днём пожилого человека»	Октябрь	
	Мероприятия, посвящённые Дню отца в России	Октябрь	
	День матери: классные часы, конкурс рисунков, поздравительная акция	Ноябрь	
	Праздничные мероприятия к 8 марта в 1-4 классах	Март	
	Спортивные соревнования «Мама и я - спортивная семья»	Апрель	
3.6.	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, спортивные мероприятия.	В течение года	
3.7.	Проведение совместных социально - значимых акций.	В течение года	
4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	
4.2.	Родительские собрания	В течение года	
4.3.	Открытые классные часы совместно с родителями	В течение года	
4.4.	Привлечение к организации родительских собраний в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов.	В течение года	

6.Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации			
6.1	Посещение семей	По необходимости	Оказание помощи семьям, снижение правонарушений среди подростков
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение периода	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей - предметников	В течение периода	
6.4	Ведение ежедневного учета посещаемости занятий обучающимися школы	Постоянно	
7.Работа классного руководителя			
7.1	Составление социальных паспортов семей обучающихся 1-7 класса	Сентябрь	Директор, классные руководители, педагог-организатор Социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение периода	
7.3	Консультации для родителей: - «Мой ребёнок пятиклассник. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки»; - «Профилактика и разрешение конфликтов в семье»; - «Проблемы современного	В течение периода	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспектором ПДН	В течение периода	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6.	Проведение анкетирования детей и родителей; по организации питания обучающихся в школьной столовой.	Сентябрь	
7.7.	Посещение семей обучающихся.	В течение периода	
	Создание системы	В течение периода	
7.8	профилактической работы с семьёй: - консультации; - индивидуальные беседы; - тренинговые занятия.		
7.9	Организация профилактической работы с неблагополучными семьями (по необходимости)	В течение периода	
8.Работа администрации школы			

8.1	Индивидуальные беседы и консультации	Постоянно	Директор, Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательной работе.
8.2	Контроль за работой классных руководителей с родителями	В течение периода	
8.3	Работа с общешкольным родительским комитетом	По плану	
8.4	Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на профилактических учётах	По необходимости	
8.5	Изучение данных о занятости обучающихся	Сентябрь, январь	
8.6	Уточнение списков неблагополучных семей и детей из данных семей (по необходимости)	Каждую четверть	
8.7	Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания через информационный стенд, сайт школы	В течение периода	
9.Работа с многодетными семьями			
9.1	Контроль за питанием детей в школьной столовой	В течение периода	Директор, Составление банка
10.Работа с педагогическими кадрами			
10.1	Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьёй	Постоянно	Директор, Знание педагогами необходимых правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями учащихся, создание методических разработок в помощь классным руководителям.
10.2	Уточнение функциональных обязанностей социального педагога, классного руководителя по работе с родителями	Сентябрь	
10.3	Осуществлять разработку мероприятий содействия семейному воспитанию, созвучных содержанию патриотического, духовно-нравственного воспитания школьников.	Постоянно	
10.4	Распространение информационно-просветительских материалов для учителей и работников школы.	В течение периода	
11.Обеспечение прав родителей на участие в управлении общеобразовательном учреждением			
11.1	Работа общешкольного родительского комитета	По плану	Активизация участия родителей в жизни школы

11.2	Работа классных родительских комитетов	В течение периода	
11.3	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по проблемам воспитания и обучения	В течение периода	
12.Работа с социумом			
12.1	Школа традиционно поддерживает отношения с: Администрация поселения; - с ФАП с.Даниловка - сельская библиотека	Постоянно	Расширение культурно-воспитательного пространства
13.Мониторинг родителей (законных представителей)			
13.1	1. Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования.	Декабрь Май	директор
13.2	Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования в условиях ФГОС.	Май	директор

4.3.План работы Совета профилактики

Цель: комплексное решение проблем профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, защиты их прав, адаптации и коррекции подростков, активизация воспитательной позиции родителей.

Основные задачи:

- формирование у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры;
- воспитание у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, формирование активной жизненной позиции;
- формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, привитие им основ нравственности и здорового образа жизни;
- проведение профилактической работы с родителями обучающихся с девиантным поведением.

№п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
Сентябрь				

1.	В течение месяца	Обновление и корректировка «банка данных»	Изучение личных дел обучающихся. Выявление детей, находящихся на профилактических учётах.	Классные руководители
2.	первая неделя сентября	Составление социального паспорта школы	По данным социального паспорта класса	директор
3.	В течение месяца	Вовлечение обучающихся в объединения ДО, внеурочную деятельность	Опрос	Директор, классные руководители, педагог-организатор
4.	В течение месяца	Беседа с обучающимися 1-4 класса «Всё о правилах дорожного движения»	Работа с обучающимися	Классные руководители
5.	По графику	Проведение классных родительских собраний.	Работа с родителями	классные руководители
	первая неделя сентября	1. Обсуждение и принятие плана работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год. 2. О занятости обучающихся. 3. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики
Октябрь				
1.	В течение месяца	Посещение обучающихся из неблагополучных	Акт	Классный руководитель
2.	В течение месяца	Индивидуальная беседа с обучающимися.	Беседа «Вредные привычки и как с ними бороться»	Классный руководитель

3.	В течение месяца	Организация индивидуальной помощи неуспевающим обучающимся.	Индивидуальная работа	Классные руководители
	октябрь	1.Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся. 2. Беседа с обучающимися, имеющими проблемы в учёбе. 3.Сведения о занятости обучающихся в период осенних каникул.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики
Ноябрь				
1.	В течение месяца	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»	Акция	Педагог-организатор
2.		Проведение классных часов рамках декады, посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Классный час	Классные руководители
3	ноябрь	1.Итоги профилактической работы с несовершеннолетними за 1 четверть 2025-2026 учебного года. 2. Профилактика правонарушений. 3. О работе по представлениям педагогов с обучающимися, часто пропускающими занятия без уважительных причин.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики Классные руководители
Декабрь				
1.		Единый урок «День прав человека»	Классный час	Классные руководители

2.	В течение месяца	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, состоящих на профилактических учётах.	Работа с семьёй (по необходимости)	Классные руководители.
3.	В течение месяца	Проведение классных родительских собраний	Классные родительские собрания	Классные руководители
		1. О состоянии профилактической работы с неблагополучными семьями. 2. О занятости обучающихся в период зимних каникул. 3. Итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики
Январь				
1.		Беседа с обучающимися 7 класса « О безопасности в сети Интернет»	Работа с обучающимися	Педагог-организатор
2.	В течение месяца	Работа с обучающимися, нарушающими Правила внутреннего распорядка (по представлениям классных руководителей).	Посещение уроков, наблюдение за поведением обучающихся.	Педагог-организатор.
		1.О работе родительского патруля. 2.О состоянии профилактической работы с обучающимися. 3. Отчёт о работе Совета профилактики за 1 полугодие 2026-2026 учебного года.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики
Февраль				

1.		Деловая игра с обучающимися 7 класса «В стране прав и обязанностей»	Работа с обучающимися	Классный руководитель
2.	В течение месяца	Работа с обучающимися, имеющими пропуски учебных занятий без уважительных причин.	Беседа с обучающимися и их родителями (законными представителями)	классные руководители
		1. О работе с обучающимися, пропускающими учебные занятия. 2. О работе с обучающимися по профилактике суицидальных проявлений. 3. О работе с обучающимися, по представлению классных руководителей.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики Классные руководители; Представители ПДН, КДН и ЗП (по согласованию).
Март				
1.	В течение месяца	Встреча с родителями обучающихся «группы риска».	Работа с родителями (законными представителями) и обучающимися.	Педагог-организатор
2.		Беседа с обучающимися 6 класса «Имею право на».	Беседа с обучающимися	Педагог-организатор

	.	1. О работе с обучающимися, часто пропускающими занятия по неуважительным причинам. 2. О занятости обучающихся в период весенних каникул.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики Представитель ПДН (по согласованию)
Апрель				
1.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в неблагополучные семьи (по необходимости).	Проведение рейдов	Представители ПДН, классные руководители
3.	30.04.2026 г.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	Классный час	Классные руководители
		1. О работе классных руководителей по профилактике вредных привычек. 2. Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и слабоуспевающими	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики Классные руководители
Май				
1.	В течение месяца	Летняя занятость обучающихся, состоящих на профилактических учётах, из неблагополучных семей, замещающих и многодетных семей.	Опрос обучающихся и родителей (законных представителей)	Классные руководители

[illegible]

4.9 План работы по обеспечению безопасности

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ			
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	В течение года	Директор, классные руководители,
2.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	В течение года	Директор, классные руководители, педагог-
3.	Проведение месячников безопасности на дорогах.	По особому плану	Директор, классные руководители,
4.	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	Директор, классные руководители,
5.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Директор, классные руководители,
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ			
1.	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор, классные руководители, педагог-организатор
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	Директор, классные руководители, педагог-организатор

3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Директор, классные руководители, педагог-организатор
4.	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, классные руководители, педагог-организатор
5.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, классные руководители, педагог-организатор
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, завхоз,
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор,
3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	классные руководители
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь.	Классные руководители
5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, завхоз,
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	классные руководители,