



Директор  
О.А. Левченко  
приказ от 10.10.2022г. № 67/1 -Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Даниловка» Михайловского муниципального района (МБОУ ООШ с.Даниловка)**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания в МБОУ ООШ с.Даниловка устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ ООШ с.Даниловка (далее -Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020г.
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г.
- Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся заключаются договоры (контракты) на осуществление питания с поставщиком питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года.

3.5. Питание в школе организуется на основе меню, утвержденного поставщиком и согласованного директором школы.

3.6. Поставщик должен иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.7. Приказом руководителя школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год, а также состав группы родительского контроля

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

4.1. Ежедневное меню утверждается руководителем школы и вывешивается в обеденном зале.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью от 20 до

15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим организации питания учащихся утверждается приказом руководителя школы ежегодно.

4.4. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. В состав комиссии входят работники школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.6. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- делает выборку списков учащихся льготных категорий из списка предоставляемого ежемесячно отделом соцзащиты Михайловского района.
- ведет табель ежедневного учета посещаемости столовой учащимися льготных категорий.
- делает ежемесячный отчет и табель для сдачи в бухгалтерию.
- собирает ежемесячные таблицы посещаемости у учителей начальных классов.
- ведет ежедневный контроль качества и соответствия меню питания детей с ОВЗ.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ**

5.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:

- за счет средств федерального бюджета;
- за счет средств краевого бюджета;
- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей.

5.2. Субсидии из бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляет ТО ТУ Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Уссурийске.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, учета поступления и расходования денежных и материальных средств, выделяемых на питание льготных категорий учащихся, осуществляет бухгалтерия школы.

6.3. Периодический контроль качества и организации питания школьников осуществляет, родительский комитет школы в составе группы родительского контроля.