

Принято на педагогическом совете  
протокол от 27.05.2022г.



Утверждаю:  
Директор  
О.А.Левченко  
приказ от 18.06.2022г. № 42-Д

**Положение о программе наставничества  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа с. Даниловка»  
Михайловского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе наставничества (далее – Положение) регламентирует особенности внедрения целевой модели наставничества, в том числе разработки и реализации программ наставничества.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», локальными нормативными актами (далее – школа).

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью внедрения наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет.

2.2. Задачи внедрения наставничества:

- улучшение показателей в образовательной, воспитательной, социокультурной и спортивной сферах;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально

продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

-раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

### 3. Порядок организации наставничества

3.1. Наставляемые определяются путем выявления конкретных проблем у обучающихся, которые можно решить с помощью наставничества.

3.2. Наставники подбираются из наиболее подготовленных, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе.

3.3. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от его направления и формы.

3.4. Наставничество может быть индивидуальным (направленное на одного обучающегося) и (или) коллективным (когда наставничество распространяется на группу обучающихся).

3.5. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником.

3.6. Результатами эффективной работы наставника считаются:

улучшение показателей школы: образовательных, спортивных, культурных; развитие личности наставляемого, раскрытие его потенциала; рост числа обучающихся, способных самостоятельно строить индивидуальные образовательные и карьерные траектории;

3.9. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества предусматривается: объявление благодарности, награждение почетной грамотой; материальное поощрение в соответствии с локальными нормативными актами школы.

### 4. Руководство наставничеством

4.1. Внедрение и реализация наставничества возлагаются на куратора, который назначается распорядительным актом директора школы.

Куратор осуществляет следующие функции:

-сбор и работа с базой наставников и наставляемых;  
-организация обучения наставников;

- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы.
- обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

## 5. Формы и стили наставнической деятельности

### 5.1. Формы наставнической деятельности:

- прямая (непосредственный контакт, общение с ним не только в рабочее время, но и в неформальной обстановке) и опосредованная (формальный контакт, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду);
- индивидуальная (за наставником закрепляется обучающийся) и групповая (наставничество распространяется на группу обучающихся);

### 5.2. Стили наставничества (выбор стиля взаимодействия зависит от уровня подготовки подопечного и сложности задачи):

- инструктаж – стиль, при котором наставник дает четкие пошаговые указания подопечному или предлагает ему копировать свои собственные действия;
- объяснение – стиль, при котором наставник показывает, как правильно выполнить ту или иную работу, и подробно объясняет каждый шаг, дает обоснование своим действиям;
- развитие – это стиль, при котором наставник предлагает решить задачу и представить результат.

## 8. Разработка программы наставничества

8.1. Программа наставничества (далее – программа) разрабатывается работником школы, назначенным директором.

8.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на запрос потенциальных наставляемых в данный период. Программа может корректироваться куратором при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей) исходя из специфики психологопедагогической ситуации.

8.3. Проектирование содержания программы осуществляется куратором в сотрудничестве с парами «наставник + наставляемый»/группами в

соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников при согласовании с родителями/законными представителями несовершеннолетнего.

8.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у школы ресурсы.

8.5. Структура программы (примерная):

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой контингента школы. Выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения целевой модели
2	План-график реализации программы	Таблица с мероприятиями и сроками реализации программы, ответственными, описанием итогового или контрольного события, результата
3	Мониторинг эффективности реализации программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его проведение
4	Приложение	Анкеты, опросники, справки, иные материалы, необходимые для реализации программы

9. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

9.1. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

9.2. Оценка эффективности внедрения целевой модели осуществляется с периодичностью по окончании срока действия программы.

9.3. Оценка реализации программ наставничества осуществляется на основе анкетирования и опросов участников программы.